



Утвержден
Постановлением администрации
Каракулинского района № 1219
от 23 ноября 2011 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Арзамасцевская средняя общеобразовательная школа»**

Принят
общим собранием работников
Протокол № 5
от 08 ноября 2011 г.

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1021800860487
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 02.12.2011 за ГРН 2111838035417

с. Арзамасцево, 2011 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арзамасцевская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в целях реализации прав граждан на образование.
- 1.2. Организационно-правовая форма образовательного учреждения: учреждение.
- 1.3. Статус образовательного Учреждения:
 - тип: бюджетное общеобразовательное учреждение;
 - вид: средняя общеобразовательная школа.
- 1.4. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование «Каракулинский район».
- 1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения выполняет Администрация Каракулинского района, именуемая далее по тексту - «Учредитель».
- 1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арзамасцевская средняя общеобразовательная школа».
- 1.7. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Арзамасцевская СОШ».
- 1.8. Учреждение находится по адресу:
 - Юридический адрес: 427910 Удмуртская Республика, Каракулинский район, с. Арзамасцево, ул. Октябрьская д.6.
 - Фактический адрес: 427910 Удмуртская Республика, Каракулинский район, с. Арзамасцево, ул. Октябрьская д.6.Юридический адрес Учреждения совпадает с фактическим адресом.
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституциями РФ и УР, законами Российской Федерации и Удмуртской Республики, иными нормативными актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Каракулинский район», нормативными правовыми актами муниципального образования «Каракулинский район».
- 1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется решениями Учредителя и Управления народного образования администрации Каракулинского района, договором с Учредителем и настоящим Уставом.
- 1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении финансов администрации муниципального образования «Каракулинский район», печать, штампы, бланки, сокращенное наименование.
- 1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации, осуществляемой в порядке, установленном законодательством РФ.

- 1.13. Учреждение приобретает право вести образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.14. Учреждение самостоятельно ведет учет результатов хозяйственной деятельности, бухгалтерский, налоговый и статистический учет, предоставляет отчетность в установленном порядке либо заключает соответствующие договоры на данное обслуживание.
- 1.15. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.
- 1.16. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
- 1.17. Учреждение несет ответственность перед собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Отделом по управлению собственностью (имуществом) администрации Каракулинского района УР.
- 1.18. Права на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с действующим законодательством.
- 1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.20. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении осуществляется путем заключения договора с учреждениями здравоохранения. Учреждение обеспечивает условия для работы медицинских работников с учетом предъявляемых требований.
- 1.22. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение или предприятия общественного питания на основании заключаемых договоров с учетом требований и условий, предусмотренных для организации питания обучающихся, хранения продуктов и приготовления пищи.
- 1.23. Учреждение может оказывать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 1.24. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

- 1.25. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, отражаются в договоре, заключенном между Учреждением и Учредителем.
- 1.26. Библиотека Учреждения является его внутренним структурным подразделением.
- 1.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, основные цели, задачи, компетенция и основные виды деятельности Учреждения.

- 2.1. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ согласно п.2.6. настоящего Устава.
- 2.3. Основными целями Учреждения (целями образовательного процесса в Учреждении) являются:
- удовлетворение потребности граждан в образовании;
 - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
 - формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - формирование здорового образа жизни.
- Основными задачами Учреждения являются:
- работа по обновлению форм и содержания образования;
 - развитие творческого потенциала педагогов, выявление и обобщение передового педагогического опыта;
 - разработка научно-методического обеспечения и оказание помощи педагогическим работникам в подготовке к аттестации;

- создание новых программ, внедрение современных педагогических технологий;
- осуществление в установленном порядке видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. В рамках уставной деятельности Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

- образовательную;
- воспитательную;
- оздоровительную;
- опытно-экспериментальную;
- организационную;
- хозяйственно-эксплуатационную;
- приносящую доходы деятельность.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение:

- ведет образовательную деятельность в соответствии с получаемыми лицензиями на право ведения образовательной деятельности, согласно муниципального задания и внебюджетных источников, самостоятельно привлекаемых Учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами Учреждения;
- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует общеобразовательные программы;
- разрабатывает и утверждает годовой учебный план;
- разрабатывает и утверждает расписание занятий на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;
- разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график по согласованию с Управлением народного образования администрации Каракулинского района;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;
- самостоятельно выбирает и определяет систему оценок текущей успеваемости, систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения, в том числе с частичным или полным возмещением затрат за счет средств обучающихся или их родителей (законных представителей), а также третьих лиц;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе разрабатывает и реализует программу самообеспечения, согласуемую с Учредителем;

- в установленном законодательством порядке вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, по согласованию с Учредителем сдает в аренду здания, сооружения, особо ценное движимое имущество;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе.

2.6. Типы и виды образовательных программ, реализуемых Учреждением (согласно лицензии):

- основные общеобразовательные программы:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего (полного) общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы:
 - программы следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, краеведческой, военно-патриотической.

3. Образовательный процесс.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования.

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к

обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

- 3.2. Общее образование является обязательным.
- 3.3. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.
- 3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.
- 3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.
- 3.6. В Учреждении для целей ведения промежуточной аттестации обучающихся, оценки их успеваемости принимается пятибалльная система оценок (отметок): 5, 4, 3, 2, 1. Порядок, формы и критерии проведения аттестации определяются локальными актами Учреждения. Могут применяться и другие системы оценок в соответствии с принимаемыми локальными актами. Для обучающихся 1-го класса применяется безбалльная система оценивания знаний обучающихся, регламентированная локальным актом Учреждения.
- 3.7. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.
Государственная (итоговая) аттестация обучающихся освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена в порядке, установленном действующим законодательством. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.
Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, как результаты государственной (итоговой) аттестации.
Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.
- 3.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

- 3.9. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.
- 3.10. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
- 3.11. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- 3.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.
- 3.13. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.
- 3.14. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.
- 3.15. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения, утвержденным директором.
- 3.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-ых классах – 33 недели, во 2-ых – 11-х классах – 34 недели.
- 3.17. Обучение детей в 1-м классе в Учреждении проводится с соблюдением следующих требований:
- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
 - использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
 - обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
 - дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
- 3.18. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.
- 3.19. Недельная учебная нагрузка для обучающихся в Учреждении устанавливается с учетом гигиенических требований к величинам образовательной нагрузки.
- 3.20. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся: продолжительность учебной недели – 6 дней, продолжительность урока не более 45 минут.
- 3.21. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2 и 3 уроков две переменны по 20 минут каждая. Перемены необходимо проводить при максимальном использовании свежего воздуха, в подвижных играх.
- 3.22. Количество классов в Учреждении определяется с учетом санитарных нормативов и условий, необходимых для осуществления учебного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается числом не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств проводится комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
- 3.23. При проведении занятий по иностранному языку в 4 – 11 классах и трудовому обучению в 5 - 11 классах, физической культуре в 10 - 11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике, и химии (на время практических занятий) классы с наполняемостью 20 и более обучающихся делятся на две группы. При наличии необходимых средств, возможно деление на две группы с меньшей наполняемостью, возможно также деление на группы 1 - 4 классов при изучении иностранного языка.
- 3.24. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. По согласованию с Учредителем с учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, коррекционные классы для детей с отклонениями в развитии, классы с углубленным изучением отдельных предметов и классы повышенного уровня образования.
- 3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, других работников Учреждения. Применение методов психического и физического насилия в отношении обучающихся не допускается.

4. Участники образовательного процесса.

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Зачисление в Учреждение проводится до начала учебного года в соответствии с Положением о порядке приема и отчисления, обучающихся в учреждении и настоящим Уставом.
- 4.3. Для зачисления в 1 класс Учреждения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения о приеме;
 - заявление-согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
 - заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинскую справку);
 - копию свидетельства о рождении ребенка.
- Прием обучающихся на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Учреждения о приеме;
 - сведений об успеваемости, заверенные печатью образовательного учреждения (для приема в 10-й класс- аттестат об основном общем образовании);
 - личного дела обучающегося;
 - выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе из другого учреждения в течение учебного года);
 - заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (при переходе из другого общеобразовательного учреждения).
- 4.4. Запись в первый класс Учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

- 4.5. После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 4.6. При приеме в Учреждение обучающихся Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.7. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 4.8. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
- получение бесплатного общего образования [начального, основного, среднего (полного)] в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
 - выбор форм получения образования;
 - обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
 - ускоренный курс обучения;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - участие во Всероссийских и иных олимпиадах;
 - посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения согласно Положению о библиотеке.
- 4.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
- соблюдать Устав Учреждения;
 - добросовестно учиться;
 - выполнять задания по теме занятий;
 - не пропускать без уважительных причин занятия и не покидать их раньше окончания;
 - не опаздывать на занятия без уважительных причин;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
 - выполнять законные требования работников Учреждения и Правила поведения обучающихся.
- 4.10. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 4.12. Другие права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.
- 4.13. Отчисление обучающихся в Учреждении оформляется приказом директора Учреждения и производится по следующим основаниям:
- По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления народного образования администрации Каракулинского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.
 - Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения по достижению возраста 15-ти лет за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения по решению педагогического совета Учреждения.
 - Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.
 - Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
 - Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление народного образования администрации Каракулинского района.
- 4.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся и

учебники в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением;

- проходить аттестацию на первую или высшую квалификационные категории на добровольной основе согласно действующему законодательству об аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на обращение в любой орган самоуправления Учреждения, органы профессиональных союзов работников образования, другие органы и организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении прав, непредставлении предусмотренных законодательством льгот;
- на благоприятные условия труда, охрану жизни и здоровья;
- на участие в индивидуальной трудовой педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный – сроком до одного года неоплачиваемый отпуск - не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с действующим законодательством;
- на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем работникам Учреждения;
- иные права регламентируются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4.15. Право на длительный, сроком до одного года, отпуск возникает у педагогического работника по истечении 10 лет непрерывной преподавательской работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

4.16. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

4.17. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора (контракта) лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;

при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.

При переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

- 4.18. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.
- 4.19. Длительный отпуск может присоединяться к ежегодному оплачиваемому отпуску.
- 4.20. Длительный отпуск, предоставляемый работникам, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы сроком до одного года в Учреждении за счет бюджетных и внебюджетных источников не оплачивается.
- 4.21. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).
- 4.22. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).
- 4.23. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.
- 4.24. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.
- 4.25. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.
- 4.26. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять установленную учебную программу и должностные обязанности согласно своих должностных инструкций;
 - соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
 - выполнять условия трудового договора;
 - проходить аттестацию на установление соответствия занимаемой должности согласно действующему законодательству об аттестации;
 - уважать и оберегать права, честь и достоинство участников учебно-воспитательного процесса, соблюдать права обучающихся, закрепленные настоящим Уставом и действующим законодательством;
 - выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при эксплуатации оборудования;
 - систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
 - своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
 - соблюдать правила гигиены и санитарных норм при работе с детьми, заботиться об их здоровье;
 - иные обязанности определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.
- 4.27. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам Учреждения, должны соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик.
- 4.28. Прием на работу в Учреждение осуществляется в порядке, определенном Трудовым Кодексом РФ и оформляется трудовым договором.
- 4.29. Подбор, прием на работу, расстановка кадров осуществляется Учреждением самостоятельно.
- 4.30. Оплата труда работников Учреждения определяется действующим законодательством, локальными актами, трудовыми договорами.
- 4.31. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
 - выбирать формы получения образования и обучения;
 - участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
 - получать квалифицированную педагогическую помощь по проблемам воспитания и образования детей и подростков;
 - знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.32. Родители (законные представители) обязаны:
- обеспечить получение детьми среднего (полного) общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
 - нести ответственность за воспитание, получение общего образования и обучение своих детей;
 - обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- соблюдать Устав Учреждения.
- 4.33. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут устанавливаться Правилами для родителей (законных представителей).

5 Управление Учреждением.

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом на принципах демократии, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов общественного управления (в том числе самоуправления) и единоначалия.
- 5.2. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его Устав, утверждает изменения и дополнения в Устав;
 - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - по согласованию с Отделом по управлению собственностью (имуществом) администрации Каракулинского района УР определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества;
 - согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
 - принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - в случаях, предусмотренных действующим законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
 - получает информацию и отчетность о текущей деятельности Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;
- назначает директора Учреждения и освобождает его от должности, заключает с директором Учреждения трудовой договор, устанавливает ему должностной оклад, доплаты, надбавки и определяет условия его материального и морального стимулирования, привлекает директора к дисциплинарной ответственности в порядке и на основаниях, предусмотренными действующим законодательством;
- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с директором Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- дает разрешение на сдачу в аренду помещений Учреждения, определяет порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, переданном Учреждению на праве оперативного управления и контроль за осуществлением данных правомочий;
- заключает с Учреждением договор, в котором может быть дополнен и конкретизирован перечень вопросов, не предусмотренных данным Уставом, но отнесенных к компетенции Учредителя и Учреждения;
- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения согласно действующему законодательству;
- осуществляет другие полномочия согласно действующему законодательству, муниципальным правовым актам, договору между Учреждением и Учредителем и т.п.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

5.4. Полномочия директора Учреждения:

- представление Учреждения без доверенности в государственных и муниципальных органах, а также организациях всех форм собственности;
- планирование, организация и контроль за ходом образовательного процесса;
- распоряжение в пределах предоставленных полномочий имуществом Учреждения, обеспечение рационального использования финансовых средств и имущества в соответствии с нормами действующего законодательства; право первой подписи на всех платежных и других документах Учреждения, в том числе право подписи на договорах;
- утверждение локальных актов Учреждения;
- утверждение учебных программ педагогов Учреждения, расписания занятий;

- разработка и утверждение штатного расписания, установление заработной платы согласно действующего законодательства по оплате труда;
- прием на работу и увольнение работников, их поощрение и наложение взысканий, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей;
- издание приказов по личному составу и по основной деятельности учреждения;
- заключение договоров в пределах его компетенции;
- утверждение графиков отпусков работников Учреждения;
- руководство Советом Учреждения и Педагогическим советом Учреждения.

5.5. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность:

- за уровень квалификации работников Учреждения при принятии их на работу;
- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение Учреждением уставных задач, полномочий, возложенных на Учреждение, за качество и эффективность работы Учреждения.

5.6. В структуру органов управления Учреждением входят директор Учреждения и следующие органы самоуправления: общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский Совет Учреждения. Кроме того, в Учреждении могут создаваться Методический совет, органы ученического самоуправления, Попечительский совет, другие органы самоуправления.

5.7. Порядок формирования органов самоуправления Учреждением, их структура и компетенция, порядок организации их деятельности и регламент работы определяются соответствующими Положениями либо иными локальными актами Учреждения.

5.8. Высшей формой участия работников в управлении Учреждением является общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения.

5.9. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- избрание Совета Учреждения и определение срока его полномочий;
- принятие Устава, изменений и дополнений в Устав;

- заслушивание отчетов о работе Совета Учреждения, Педагогического Совета, других органов самоуправления, директора Учреждения и его заместителей, в том числе о выполнении коллективного договора;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - принятие некоторых локальных актов Учреждения (Положения об оплате труда, Правил внутреннего трудового распорядка и т.п.);
- 5.10. Общие собрания работников Учреждения проводятся по мере надобности, но не реже двух раз в год.
- 5.11. Работа общего собрания работников Учреждения строится в соответствии с Положением, принимаемым самим общим собранием работников Учреждения. Решения на общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. Собрание правомочно при наличии 2/3 от списочного состава работников Учреждения.
- 5.12. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения и Педагогический совет.
- 5.13. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган – Совет Учреждения, который избирается на срок 3 года и состоит из 10 человек: директора Учреждения, 3 представителей от родителей (законных представителей) обучающихся, 3 представителей от обучающихся и 3 представителей от педагогических работников Учреждения.
- 5.14. Совет Учреждения обладает полномочиями общего собрания работников Учреждения в период между общими собраниями, кроме решения вопросов отнесенных к исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения.
- 5.15. Представители, указанные в п. 5.13., избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом Совете Учреждения, общем собрании обучающихся.
- 5.16. Совет Учреждения собирается Председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.
- 5.17. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического Совета, Директора Учреждения. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.18. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.19. К компетенции Совета Учреждения относятся:
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
 - привлечение для осуществления своей уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

утверждение и предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
участие в разработке плана развития Учреждения, локальных актов, относящихся к его компетенции;
контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
контроль за охраной и укреплением здоровья обучающихся и работников Учреждения;
регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодёжных) организаций, разрешенных законом;
изучение общественного мнения по проблеме текущей жизни и перспектив развития Учреждения.

- 5.20. Для решения вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса и повышения педагогического мастерства педагогов действует Педагогический Совет, в который входят все педагогические работники Учреждения и который собирается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.
- 5.21. Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Директор Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения. Решения Педагогического Совета реализуются приказом Директора Учреждения.
- 5.22. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, секции и малые педсоветы, которые организуют работу по повышению квалификации, подотчетны Педагогическому совету.
- 5.23. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:
организация образовательного процесса;
выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
разработка годовых календарных учебных графиков;
определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся;
принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;

участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
делеги́рование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

- 5.24. В целях содействия администрации образовательного учреждения по вопросам совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, защиты законных прав и интересов обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий, организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье создается Родительский Совет учреждения.
- 5.25. В своей деятельности Родительский Совет Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом и Положением о Родительском Совете Учреждения.
- 5.26. Заседания Родительского Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в три месяца. Заседание Родительского Совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Внеочередные заседания Родительского Совета Учреждения проводятся по требованию Председателя Родительского Совета Учреждения или более половины его членов. Решения на заседании Родительского Совета Учреждения принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Родительского Совета Учреждения. Председатель Родительского Совета Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения родительского Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по образовательному Учреждению.
- 5.27. К компетенции Родительского Совета Учреждения относятся:
содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса;
координация деятельности классных родительских комитетов;
проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

оказание содействия в проведении мероприятий и родительских собраний Учреждения;

участие в подготовке учреждения к новому учебному году;

привлечение внебюджетных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения;

участие в разработке Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств Учреждения;

совместно с администрацией учреждения осуществление контроля за организацией качества питания обучающихся, их медицинского обслуживания;

обсуждение локальных актов учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

взаимодействие с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

координация деятельности классных родительских комитетов.

- 5.28. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Учреждение предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся. В случае создания таких органов в Учреждении, они осуществляют свою деятельность на основании Положений.
- 5.29. В случае создания иных органов самоуправления Учреждения, их деятельность регламентируется на основании соответствующих Положений либо иных локальных актов Учреждения.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

- 6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением

случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

- 6.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.
- 6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.
- 6.7. Учреждение финансируется на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Источниками формирования имущества и финансовой деятельности Учреждения являются:
- средства Учредителя;
 - бюджетные и внебюджетные средства;
 - имущество, переданное Учреждению Учредителем и собственником;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
 - доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством.
- 6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
 - обеспечивать сохранность имущества и использовать его по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества.
- 6.9. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.
- 6.10. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.
- 6.11. К приносящей доход деятельности образовательного учреждения относятся: платные дополнительные образовательные услуги; продажа различных услуг (за исключением образовательных); продажа товаров.
- 6.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

- 6.13. При осуществлении разрешенной Уставом деятельности, приносящей доходы, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 6.14. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением в соответствии с целями и задачами, установленными действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 6.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в Управлении финансов администрации муниципального образования «Каракулинский район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества.
- 6.17. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 6.18. Учреждение строит свои отношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров и соглашений. Учреждение строит свои отношения с работниками на основе действующего трудового законодательства Российской Федерации.
- 6.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции, установленной действующим законодательством.
- 6.20. Контроль за управлением и распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Отделом по управлению собственностью (имуществом) администрации Каракулинского района.
- 6.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 6.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 6.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- 6.24. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.
- 6.25. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.
- 6.26. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 6.27. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

7. Наличие платных дополнительных образовательных услуг, порядок их оказания.

- 7.1. Под оказанием Учреждением платных дополнительных образовательных услуг понимается:
- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - репетиторство;
 - занятия по углубленному изучению предметов;
 - организация различных курсов для обучения;
 - создание кружков (групп, студий, школ, факультативов и т.д.), по приобщению детей к всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение либо учреждение, реализующее программу дошкольного образования);
 - другие платные дополнительные образовательные и прочие услуги в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством РФ в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
- 7.3. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

- 7.4. Обучающиеся по письменному заявлению и с письменного согласия родителей (законных представителей) участвуют в уставной деятельности Учреждения с соблюдением действующего законодательства.
- 7.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются детям и их родителям (законным представителям) только с их согласия, на основании заключаемых с Учреждением договоров, в порядке установленном действующим законодательством.
- 7.6. Юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на основе договоров.
- 7.7. Заключение договора Учреждением (Исполнителем) на оказание платных дополнительных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую физическим или юридическим лицом (Потребителем) образовательную услугу обязательно.
- 7.8. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- а) наименование Учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
 - б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
 - в) сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг;
 - г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
 - е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.
- 7.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.
- 7.10. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных дополнительных образовательных услуг.
- 7.11. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.
- 7.12. На оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.
- 7.13. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
- 7.14. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

- 7.15. При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
 - б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 7.16. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 7.17. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных дополнительных образовательных услуг или если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных дополнительных образовательных услуг, потребитель вправе по своему выбору:
- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - б) поручить оказать платные дополнительные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
 - г) расторгнуть договор.
- 7.18. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных дополнительных образовательных услуг.
- 7.19. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

8. Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 8.1. Отношения Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договоров. Договоры оформляются в двух экземплярах: один остается в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей).
- 8.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, правилами поведения обучающихся в образовательном учреждении и другими документами в доступной им форме под роспись. Данный порядок призван обеспечить дисциплину и безопасность обучающихся и не является юридическим основанием освобождения от ответственности педагогов и персонала за виновные упущения, повлекшие гибель или травму ребенка. Родители (законные представители) и обучающиеся также осведомляются под роспись об ответственности за причиненный Учреждению имущественный ущерб.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

- 9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в форме ликвидации либо реорганизации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя или по решению суда.
- 9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 9.4. Реорганизация Учреждения влечет переход прав и обязанностей Учреждения в порядке правопреемства к другим лицам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, утвержденным Учредителем.
- 9.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 9.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации или реорганизации, назначает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, ликвидационную комиссию либо комиссию по реорганизации и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации и реорганизации.
- 9.7. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

- 9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 9.9. При реорганизации Учреждение осуществляет преемственность делопроизводства и хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

10. Перечень видов локальных актов Учреждения.

- 10.1. Деятельность Учреждения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, протоколами органов самоуправления Учреждения.
- 10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики, настоящему Уставу и другим локальным актам Учреждения.

11. Дополнительные обязательства.

- 11.1. Учреждение принимает необходимые меры по защите работников от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 11.2. Учреждение создает необходимые условия работникам для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне.
- 11.3. Учреждение выполняет требования охраны труда, техники пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в Учреждении и обучающихся в соответствии с действующим законодательством, разрабатывает и реализует мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

- 12.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения простым большинством голосов, оформляются протоколом и утверждаются Учредителем.

Выписка
из протокола № 5 общего собрания работников
МОУ Арзамасцевской СОШ

от «08» ноября 2011 года

Присутствовало: 29 чел.

Отсутствовало: 2 чел.

1. Служащие директора школы Теплякову Надежду Владимировну. Она ознакомила присутствующих с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арзамасцевская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции, в том числе в части изменения названия Муниципального общеобразовательного учреждения Арзамасцевская средняя общеобразовательная школа на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арзамасцевская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2. Решили принять Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арзамасцевская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции.

Голосование:

«За» - 29 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержалось» - 0 чел.

Директор школы:

Секретарь общего собрания:



Н.В. Теплякова

С.А. Санникова